### Cronograma

#### Cronograma a definir no início do ano letivo

Nº de Ses- sões	Data	Regime	Hora início	Hora fim	Nº ho- ras
1	24-09-2025				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	10-12-2025				
	25h + 25h de trabalho autónomo				

#### Local

# Escola Secundária de Amarante (b-learning)

Inscrições em

https://forms.gle/dvgYTebxvfkULji86

## Acreditação

A Oficina de formação "Atualização e aprofundamento científico-didático no ensino de Inglês nos 2.°, 3.° CEB e ensino secundário", 50 horas (25h presenciais mais 25h trabalho autónomo), foi acreditada, na modalidade de Oficina de Formação, pelo CCPFC ao abrigo do RJFC, com o n.° de registo CCPFC/ACC-128028/24.

# Efeitos para progressão

Para os efeitos previstos no artigo 8.º, do Regime Jurídico da Formação Contínua de Professores, a presente ação releva para efeitos de progressão em carreira de Professores dos grupos de recrutamento 220 e 330.

Para efeitos de aplicação do artigo 9.º do Regime Jurídico da Formação Continua de Professores (dimensão científica e pedagógica), a presente ação releva para a progressão em carreira de Professores dos grupos de recrutamento 220 e 330.

# Organização



Centro de Formação de Associação de Escolas de Amarante e Baião – Sede Esc. Sec. de Amarante Av. General Vitorino Laranjeira, n° 592 – 4600-018 AMARANTE

Telef. 255410190

e-mail: cfamarantebaiao@gmail.com Web: http://esamarante.edu.pt/cfaeab/

Facebook: Centro de Formação de Associação de Escolas de Amarante e

Baião - Cfaeab



## Oficina de Formação

Atualização e aprofundamento científico-didático no ensino de Inglês nos 2.º, 3.º CEB e ensino secundário



Destinatários: Professores dos grupos de recrutamento 220 e 330

#### **Formadora**

Laura Maria Coelho Pinheiro







Os Fundos Europeus mais próximos de si.

## Objetivos da ação

- Promover a atualização científica e didática dos docentes em temas/domínios da(s) disciplina(s);
- Analisar as implicações práticas do PA no desenvolvimento curricular, bem como compreender a relação entre as AE e o PA:
- Promover a utilização e a partilha de recursos e materiais pedagógicos concebidos durante a oficina de formação que incentivem a utilização de estratégias ativas e inclusivas, em contexto de sala de aula;
- Planificar, ensinar e avaliar tendo por base as diversas áreas de competência e domínios das aprendizagens essenciais de inglês, refletindo a voz dos alunos;
- Conceber projetos, aulas, sequências de aprendizagem, tarefas e/ou atividades motivadoras, criando 'autenticidade' na comunicação que desenvolvam a criatividade, o pensamento crítico, a comunicação e a colaboração;
- Promover a valorização da sua cultura e da dos outros: identidade e língua, espaços de realidades culturais diferentes e atitudes de tolerância e respeito intercultural.

# Conteúdos da ação

A oficina é constituída por 8 módulos (2 obrigatórios e 6 opcionais):

Módulo 1 e módulo final – Obrigatórios e presenciais

# Módulo 1 – Currículo: dos referenciais à gestão (2,5 horas)

Conceitos e perspetivas curriculares (articulação PA/ AE/Inclusão/ENEC/ desenvolvimento de competências digitais dos alunos no processo de aprendizagem). O PA e as suas implicações práticas na gestão curricular (exploração do ponto 6 do PA); As AE e a sua articulação com as áreas de competências do PA (ações estratégicas das AE de cada disciplina).

Ao longo do desenvolvimento dos módulos deve prever-se estratégias e atividades com vista ao recurso a ferramentas digitais por parte dos alunos.

# Conteúdos da ação (cont.)

# Módulo 2 – Características dos alunos dos 2.º, 3.º CEB e ensino secundário e metodologias (5h)

-Características do desenvolvimento cognitivo e social destes alunos. -Estratégias pedagógicas adequadas e atividades para um ambiente mais inclusivo. -Gestão da sala de aula: comunicação, rotinas e comportamento.

#### Módulo 3 – Competência comunicativa: Oralidade (10h)

-Compreensão oral: técnicas de audição/visualização e compreensão de diferentes tipos de textos orais; atividades práticas com áudios/vídeos autênticos; apresentação e partilha de recursos didáticos variados; como avaliar para melhorar. -Interação e produção oral: estratégias para desenvolver a pronúncia, entoação e fluência; técnicas de preparação para apresentações/debates; partilha de atividades comunicativas autênticas; como avaliar para melhorar.

# Módulo 4 – Competência Comunicativa e géneros textuais: Escrita (10h)

-Compreensão escrita: técnicas práticas; atividades com diferentes tipos de textos; compreensão escrita e desenvolvimento da criatividade, do espírito crítico, perspetivas e interpretações; como avaliar para melhorar. -Interação e produção escritas: reflexão sobre aspetos didáticos relevantes nos processos de produção escrita; construção de textos: recursos e atividades de motivação para a escrita; estratégias para a prática de escrita em diferentes formatos; técnicas de estruturação de textos; produção escrita integrada em projetos comunicativos, (inter)disciplinares; como avaliar para melhorar.

#### Módulo 5 - Mediação (5h)

-No contexto das línguas. -Nos documentos de referência: PA e AE. -Na prática letiva - Exemplos de atividades.

#### Módulo 6 – CLIL, multi/plurilinguismo (5h)

-Terminologia e definições. -Promover e idealizar práticas de multilinguismo na sala de aula-Implementar e integrar atividades e estratégias plurilíngues e selecionar recursos apropriados. -Pluriliteracias para uma aprendizagem mais efetiva.

#### Módulo 7 – Competência Intercultural (5h)

-Descrever diferentes elementos da sua cultura, identidade e língua por oposição à cultura anglo-saxónica e à língua inglesa. -Identificar e analisar textos literários adequados ao desenvolvimento da Cidadania e Educação Intercultural. - Comparar os espaços à sua volta com espaços culturais diferentes. -Identificar exemplos concretos de atitudes de tolerância e respeito intercultural.

#### Módulo Final (2,5 horas)

- Apresentação e discussão dos projetos desenvolvidos no âmbito da oficina.

## Avaliação dos formandos

# Regime de avaliação dos formandos do CFAE de Amarante e Baião.

É necessária a frequência de, pelo menos, 2/3 das sessões previstas. Em cada sessão, serão passadas folhas de presença, para assinatura dos inscritos.

A avaliação dos formandos será realizada em obediência ao disposto no Regime Jurídico da Formação Contínua tendo em conta:

PARTICIPAÇÃO (2 VALORES)	Rigor das interven- ções 1 Valor		Envolvimento nas tarefas 1 Valor	
TRABALHO	Qualidade das refle- xões ou materiais produzidos		Aplicação dos mate- riais em contexto educativo	
AUTÓNOMO (4 VALORES)	2 Valores		2 Valores	
TRABALHO FINAL INDIVIDUAL (Sob forma de relatório ou	Estrutura	Rigor cientí- fico e peda- gógico		Reflexão do impacto
portefólio) (4 VALORES)	l Valor	1,5 Valores		1,5 Valores

A avaliação será expressa numa escala de 1 a 10, a que corresponde a menção qualitativa de:

1 a 4,9 valores		Insuficiente	
5 a 6,4 valor	res	Regular	
6,5 a 7,9 va	lores	Bom	
8 a 8,9 valo	res	Muito Bom	
9,0 a 10 val	ores	Excelente	